

Jednací řád zastupitelstva obce Benešov u Semil

Zastupitelstvo obce Benešov u Semil vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento jednací řád:

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce Benešov u Semil (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, 85 a 102 odst. 2 písm. c), d), f), j), l) zákona o obcích.

III.

Svolání zasedání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta způsobem v místě obvyklým. Požádá-li o toto svolání alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

IV.

Příprava jednání obecního zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení jednotlivých materiálů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- 2) Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- 3) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 5) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva informuje Obecní úřad Benešov u Semil občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to vyvěšením informace na úřední desce Obecního úřadu.

V. Účast členů zastupitelstva na jednání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva nebo se omluvit starostovi obce.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

VI. Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta.
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory zastupitelstva. Podá-li v době mezi zasedáními zastupitelstva člen zastupitelstva obce nebo výbor zastupitelstva obce písemný návrh na projednání, bude požadovaný návrh zařazen do programu nejbližšího zasedání. O jeho projednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním
- 3) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

VII. Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta (dále jen předsedající).
- 2) Předsedající ukončuje a přerušuje zasedání, řídí hlasování, jehož výsledky zjišťuje a vyhláší. Dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, odloží předsedající zahájení o 15 minut. Nesejde-li se nadpoloviční většina zastupitelstva ani do této doby, ukončí předsedající toto zasedání a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.
- 3) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, nechá zvolit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání a jmenuje zapisovatele.
- 4) Do rozpravy v průběhu zasedání se přihlašují nejprve členové zastupitelstva zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl stanoven konec rozpravy.
- 5) Občané (dle § 16 a fyzické osoby dle § 17 zákona o obcích) mají právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávané věci po vyjádření všech přihlášených členů zastupitelstva. Tito diskutující se přihlašují zvednutím ruky a vyčkají, až jim předsedající udělí slovo.
- 6) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání např.:
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

7) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat rušitele jednání z jednací místnosti. Vykázat nelze člena zastupitelstva obce.

8) Člen zastupitelstva, u něhož by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením zasedání zastupitelstvu. Zastupitelstvo rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení tohoto člena z projednávání a rozhodování v této záležitosti.

VIII. Hlasování

1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Hlasování provádí zastupitelstvo veřejně nebo tajně, o čemž nejdříve zastupitelstvo rozhodne hlasováním. Veřejné hlasování člen zastupitelstva provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se hlasování zdrží. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

4) Po vyčerpání bodů programu na výzvu předsedajícího mohou občané vyjádřit své podněty, připomínky a stížnosti, které buď členové zastupitelstva zodpoví ihned nebo do 30 dnů zašlou písemnou odpověď, případně zařadí do programu jednání příštího zasedání zastupitelstva.

5) Usnesení zastupitelstvo uveřejňuje na úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách obce na úřední desce.

IX. Ukončení zasedání zastupitelstva

1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

2) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu.

3) Nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, dá předsedající hlasovat o návrhu na ukončení zasedání zastupitelstva.

4) Pokud je zasedání zastupitelstva ukončeno z důvodů uvedených v odst. 2 a 3, náhradní zasedání se svolá tak, aby se konalo do 15 dnů.

X. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1) O průběhu jednání zastupitelstva určený zapisovatel pořizuje zápis.

2) V zápise musí být uvedeno:

- den a místo zasedání zastupitelstva
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména přítomných členů zastupitelstva
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- podané návrhy
- průběh a výsledek hlasování
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu

3) Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných občanů, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

4) Zápis vyhotovuje zapisovatel do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatelé. Usnesení podepisuje starosta. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

XI. Kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení provádí předseda kontrolního výboru a o výsledku kontroly informuje zastupitelstvo na jeho zasedání.

XII.

Starosta obce nebo jiný člen zastupitelstva obce může rovněž v období mezi dvěma veřejnými zasedáními zastupitelstva svolat pracovní schůzku zastupitelstva nebo výborů, ze které určený člen pořídí zápis a svými podpisy jej ověří starosta a dva ověřovatelé. Součástí tohoto zápisu nejsou přijatá usnesení a zastupitelstvo při těchto schůzích nehlasuje.

XIII.

Tento jednací řád zastupitelstva obce Benešov u Semil byl schválen zastupitelstvem na jeho zasedání dne 15.11.2018

XIV.

Tímto Jednacím řádem se zrušuje jednací řád zastupitelstva obce Benešov u Semil ze dne 20.11.2014 .

.....
Mgr. Veronika Slavíková

starostka

.....
Vladimír Plecháč

místostarosta